

たすく鹿児島教室（放課後等デイサービス） 事業所における自己評価結果(公表)

令和4年2月調査 ○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

チェック項目			はい	どちら ともい えない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	0	3	0	感染症対策として、お子さま同士適度な距離をとって活動するようにしています。	
	2	職員の配置数は適切であるか	3	0	0		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	3	0	お子さまの特性に応じて、コミュニケーションツールや机の配置等、学習しやすい環境を整えてから活動を始めています。	
業務 改善	4	業務改善を進めるための PDCA サイクル (目標設定と振り返り) に、広く職員が参画 しているか	3	0	0	毎日全職員でミーティングをし、短期目標と改善すべきことや達成度を確認しています。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護 者等の意向等を把握し、業務改善につなげ ているか	3	0	0	保護者による評価の結果は、教室内で業務改善につなげるだけでなく、法人本部にも報告し、法人全体でマニュアルの改善などを検討しています。	
	6	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	0	0		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	3		法人の代表による視察が定期的に実施され、適切に療育が行われているか助言・指導をいただき、
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	0	0	毎日のミーティングで療育の振り返りを行っています。また、法人本部と連携して、保護者学習会や職員研修会などを月一回程度実施し、職員の技術向上	
適切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	0	0	放課後等デイサービス計画を作成するために、法人で定められたガイドラインに基づき、適切なアセスメントを行なっています。ご家族のニーズを踏ま	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	0	0	特別支援教育の専門家が臨床場面をビデオ分析し、お子さまを見る際に必要な視点をまとめた、J☆sKepsという指標を用いたアセスメントを実施	
	11	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	3	0	0		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	0	0		
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	0	0		
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活 動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画 を作成しているか	3	0	0		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われる支援の内容や役割分担につ いて確認しているか	3	0	0		
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、 気 付いた点等を共有しているか	3	0	0		
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	0	0	日々のサービス提供記録、療育の様子を動画や写真を、スタッフやご家族とも共有しています。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス 計画の見直しの必要性を判断しているか	3	0	0	毎年一回のアセスメントに加えて、半期に一度児童発達支援計画のモニタリングと更新をして、ご家族に説明をしています。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	0	0		
関係 機関 や 保護 者 と の 連 携 関 係 機 関 や 保護 者 と の 連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	0	0	主に児童発達管理責任者が参加しています。	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	0	0		
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	0	0	非該当	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	0	0	ご家族のご要望をいただければ、アセスメント結果や支援の状況などの情報共有等、連携をとっています。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	0	3	非該当	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し助言や研修を受けているか	3	0	0	お知らせをいただいたものについては、原則参加するようにしています。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	0	3		コロナ禍でもあり今年度は積極的に実施していませんが、コロナ収束後には、積極的に取り組み
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	3	0	0	主に児童発達管理責任者が参加しています。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況や課題について共通理 解を持っているか	3	0	0	療育時は保護者同伴で、お子さまの状況や課題をリアルタイムで共有しています。	
保護 者 へ の 説 明 責 任 等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保 護者に対して家族支援プログラム(ペアレント ・トレーニング等)の支援を行っているか	3	0	0	保護者同伴の療育や保護者学習会の実施、先輩ママ・パパ等との交流（メンタープログラム）を実施しています。	
	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な 説明を行っているか	3	0	0	契約時に、書類を読み上げながら、ご家族と一緒に確認をしております。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	0	0	療育時だけではなく、iPadのメッセージ機能などを活用しながら、ご家族からのご相談を伺っています。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を 支援しているか	3	0	0	週末を活用した家族会活動など、ご家族同士が交流できるような企画を定期的に実施しています。	
	33	子どもや保護者からの苦情につい て、対応の体制を整備するとともに、子どもや 保護者に周知し、苦情があった場 合に迅速かつ適切に対応しているか	3	0	0	苦情をいただいた際には、その日中に他スタッフとも共有して、迅速にご対応できるように努めています。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行 事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護 者に対して発信しているか	3	0	0		
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	3	0	0	法人で定められた個人情報の取り扱い規定に則り、十分注意して取り扱っています。	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3	0	0	絵カードやアプリなどのコミュニケーションツールを必要に応じて活用しています。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	0	3		コロナ禍でもあり積極的に実施していませんが、オンライン研修等のご案内をしています。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	3	0	0		
非常 時 等 の 対 応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	0	0		
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	0	0		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、 放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	0	0		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の 指示書に基づく対応がされているか	0	3	0	原則飲食は行ってません。必要なお子さんは保護者に用意してもらっています。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共 有しているか	0	3	0		